



investimenti sostenibili 4.0

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

MANUALE UTENTE

Investimenti Sostenibili 4.0

Guida alla presentazione della domanda

Tutte le informazioni dell'Avviso sono disponibili sul sito di Invitalia | Investimenti Sostenibili 4.0

Sommario

Sommario

Scopo del documento	3
Accesso alla piattaforma.....	3
Waiting Room	4
Accesso alla compilazione della domanda	4
Home Page di Presentazione domanda.....	6
Soggetto proponente.....	9
Soggetto Proponente - Anagrafica	10
Soggetto Proponente – Dati contabili	10
Soggetto Proponente – Sede legale.....	11
Rappresentante legale.....	11
Informazioni di contatto	12
Programma di investimento	12
Unità produttiva	13
Voci di spesa	14
Riepilogo importi	15
Dati contabili.....	16
Dichiarazioni	16
Generazione della domanda e Allegati.....	18
Modifica di una domanda compilata.....	23

Scopo del documento

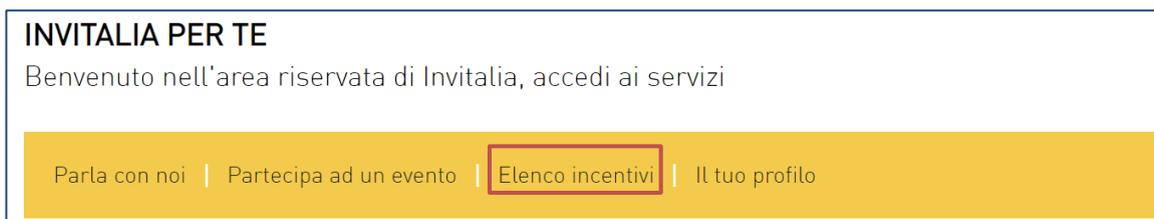
Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente alla compilazione della domanda per la richiesta delle agevolazioni promosse dal *Ministero dello Sviluppo Economico* con Decreto Direttoriale pubblicato il 12 Aprile 2022, tramite lo sportello online di *Invitalia*, denominato "Investimenti Sostenibili 4.0".

Nel documento vengono descritte tutte le sezioni da compilare per la presentazione della domanda e le principali funzionalità dello sportello.

Accesso alla piattaforma

È possibile accedere alla piattaforma dedicata alla misura *Investimenti Sostenibili 4.0*, tramite il sito di *Invitalia* (<https://www.invitalia.it>). Per l'accesso alla compilazione della domanda sono possibili due percorsi:

- 1) Dall'area riservata, cliccando su "Elenco Incentivi", vengono visualizzati tutti gli incentivi disponibili, è sufficiente selezionare il riquadro dedicato a "Investimenti sostenibili 4.0";



- 2) La sezione dedicata alla misura, con tutte le informazioni utili, è raggiungibile dal menu "Cosa facciamo", che elenca la lista delle misure, suddivise per tematica ("COSA FACCIAMO → RAFFORZIAMO LE IMPRESE").



All'interno della pagina dedicata alla misura "Investimenti sostenibili 4.0", cliccare sulla voce di menu "PRESENTA LA DOMANDA": verranno visualizzate le informazioni per procedere alla compilazione.



La domanda può essere compilata online dalle ore 10.00 del 4 Maggio 2022. Per compilare la domanda il soggetto proponente deve:

- essere in possesso di una identità digitale (SPID, CNS, CIE) personale del Rappresentante legale o di un suo delegato;
- accedere alla piattaforma dedicata per compilare la domanda online e allegare la documentazione obbligatoria;
- per concludere la compilazione della domanda è necessario disporre di una firma digitale. Sono ammesse firme digitali sia in formato PAdes sia in formato CADES.

Al termine della procedura online viene assegnato un “codice di avvenuta compilazione” utile alla presentazione della domanda sempre tramite la piattaforma online Invitalia.

La fase di presentazione della domanda sarà disponibile dalle ore 10:00 alle ore 17:00 a partire dal 18 Maggio 2022.

Waiting Room

All'accesso alla pagina di presentazione della domanda, potrebbe apparire un messaggio di attesa, come da immagine sottostante:



Infatti, in caso di accesso simultaneo alla piattaforma da parte di un numero elevato di utenti, al fine di garantire il miglior servizio possibile, viene creata una “coda virtuale”.

Gli utenti accederanno alla compilazione della domanda in base all'ordine di arrivo. Il messaggio mostra il tempo stimato di attesa e la pagina si aggiorna automaticamente. **Si raccomanda di non chiudere il browser o aggiornare la pagina per non perdere la priorità acquisita.**

Accesso alla compilazione della domanda

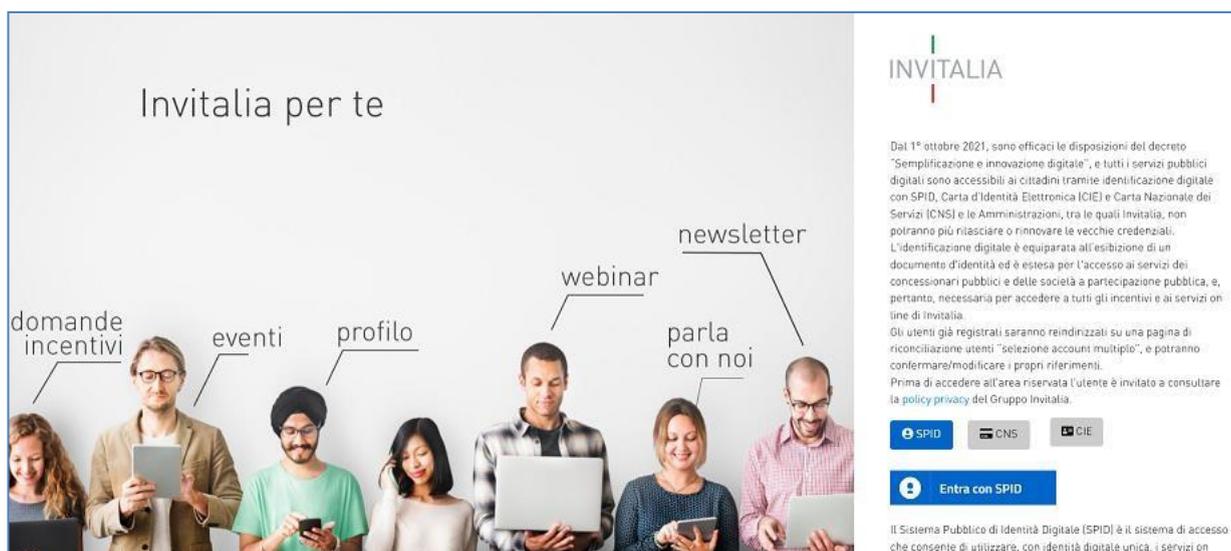
L'utente accede alla piattaforma per la presentazione della domanda mediante login tramite uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- Identità digitale SPID;
- smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponesse di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta a uno dei gestori o enti incaricati.

Nel caso in cui il sistema dia problemi per l'identificazione, si consiglia di (I) cambiare browser di navigazione e/o (II) svuotare i dati di navigazione.

Nota bene: il corretto funzionamento del sistema di identificazione digitale rientra nella competenza e responsabilità del gestore, pertanto Invitalia non risponde di eventuali problemi, malfunzionamenti e disservizi relativi a SPID ai fini dell'autenticazione sulle nostre piattaforme e dell'accesso ai nostri servizi.



Invitalia per te

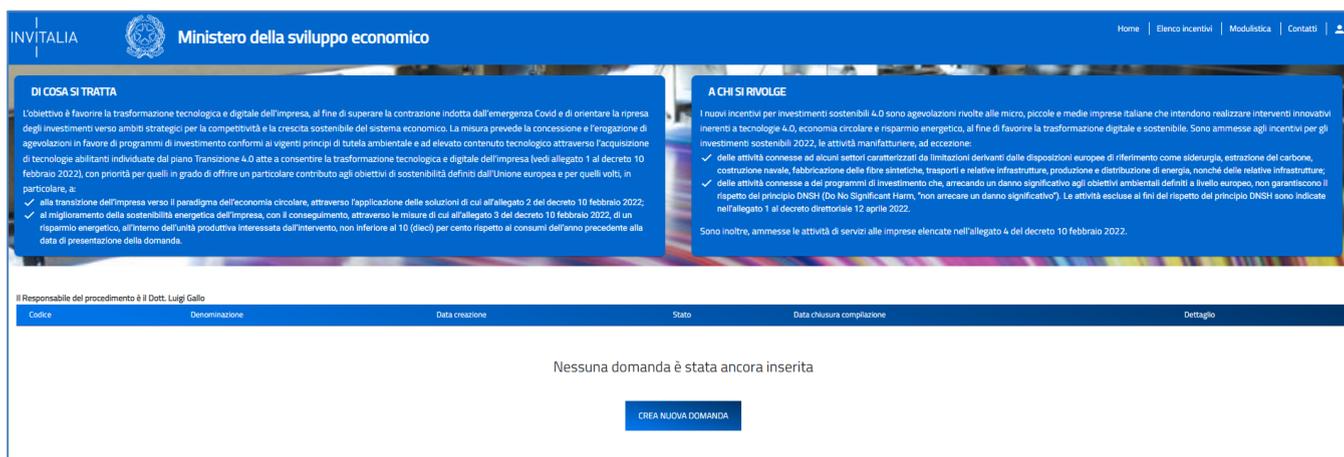
domande incentivi | eventi | profilo | webinar | newsletter | parla con noi

Dal 1° ottobre 2021, sono efficaci le disposizioni del decreto "Semplificazione e innovazione digitale", e tutti i servizi pubblici digitali sono accessibili ai cittadini tramite identificazione digitale con SPID, Carta d'Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e le Amministrazioni, tra le quali Invitalia, non potranno più rilasciare o rinnovare le vecchie credenziali. L'identificazione digitale è equiparata all'esibizione di un documento d'identità ed è estesa per l'accesso ai servizi dei concessionari pubblici e delle società a partecipazione pubblica, e, pertanto, necessaria per accedere a tutti gli incentivi e ai servizi on line di Invitalia. Gli utenti già registrati saranno reindirizzati su una pagina di riconciliazione utenti "selezione accounti multiplo", e potranno confermare/modificare i propri riferimenti. Prima di accedere all'area riservata l'utente è invitato a consultare la policy privacy del Gruppo Invitalia.

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con identità digitale unica, i servizi on

Home Page di Presentazione domanda

Una volta effettuato l'accesso tramite la modalità selezionata in precedenza (SPID, CNS o CIE), l'utente visualizzerà la pagina di atterraggio della piattaforma informatica dedicata alla misura:



Dal menù in alto, l'utente può navigare le altre sezioni del sito. Nel dettaglio, cliccando su:

- **Home:** l'utente torna in qualsiasi momento alla home page dello sportello di presentazione delle domande, dove può visualizzare la domanda in corso di compilazione e quelle eventualmente annullate;
- **Elenco incentivi:** l'utente torna in qualsiasi momento al menu di elenco degli incentivi;
- **Modulistica:** l'utente viene indirizzato alla pagina dedicata alla presentazione della domanda dove può scaricare la modulistica;
- **Contatti:** l'utente visualizza i riferimenti da contattare per gli opportuni chiarimenti in caso di problemi tecnico-informatici durante la compilazione della domanda;
- **Account:** è possibile modificare l'account di accesso o disconnettersi dal sito.

Inoltre, sono presenti i *widget* che riportano sinteticamente le informazioni principali dell'Avviso e l'indicazione del Responsabile del procedimento.

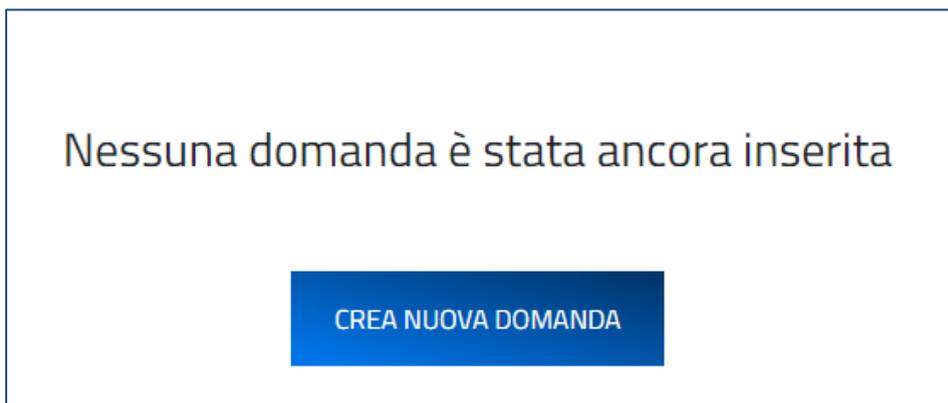
- “Di cosa si tratta”
- “A chi si rivolge”

È sempre visibile la tabella riassuntiva delle domande in compilazione, completate o annullate. Inizialmente la tabella è vuota, non essendo presente nessuna domanda. Successivamente si valorizzerà riportando le seguenti informazioni:

- **Codice domanda:** è il codice della domanda utile in caso di necessità di assistenza da comunicare al contact center;
- **Denominazione:** riporta la ragione sociale dell'impresa per la quale si sta richiedendo l'accesso alle agevolazioni;
- **Data creazione:** è la data di inizio della creazione della domanda;
- **Stato:** è lo stato della domanda (“In compilazione”, “Presentata”, “Annullata”);
- **Data Chiusura compilazione:** è la data di conclusione della compilazione della domanda;
- **Dettaglio:** tramite questa funzione è possibile entrare nella domanda e:
 - se la domanda è in compilazione l'utente può aggiornare i dati inseriti e/o continuare a compilare

- la domanda fino alla sua presentazione;
- se la domanda è stata completata o annullata l'utente può visualizzare i dati inseriti ma non modificarli.

Al primo accesso alla piattaforma, cliccando sul pulsante **“Crea nuova domanda”**, l'utente visualizza l'informativa sul trattamento dei dati personali.



Per poter procedere alla creazione di una nuova domanda, l'utente deve selezionare il check box di **presa visione dell'informativa privacy**.

Data ultimo aggiornamento: febbraio 2022

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy, l'utente compilatore della domanda dovrà dichiarare se l'impresa è residente nel territorio italiano:

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

L'impresa proponente è residente nel territorio italiano?

Sì

No

Se l'impresa è residente nel territorio italiano, sarà necessario indicare:

- Codice fiscale dell'impresa
- Se è amministrata da persona giuridica

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa.

L'impresa proponente è residente nel territorio italiano?

Sì

No

Codice fiscale impresa _____

Impresa richiedente amministrata da persona giuridica?

Sì

No

Infine, l'utente dovrà dichiarare se sta compilando la domanda in qualità di Rappresentante Legale dell'impresa o di Delegato. Nel caso di Delegato sarà inoltre necessario indicare il codice fiscale del Rappresentante legale dell'impresa.

L'impresa proponente è residente nel territorio italiano?

Sì

No

Codice fiscale impresa _____

Impresa richiedente amministrata da persona giuridica?

Sì

No

La domanda verrà presentata in qualità di:

rappresentante legale dell'impresa

delegato del rappresentate legale dell'impresa

Codice fiscale Rappresentante Legale _____

Solo dopo aver selezionato la tipologia di utente che compilerà la domanda, si abilita il tasto "Conferma".

Nel caso di Impresa residente nel territorio italiano, il sistema effettuerà le seguenti verifiche sul Registro delle Imprese:

- Impresa iscritta al Registro delle Imprese.
Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore:
"L'impresa non risulta iscritta al Registro delle Imprese. Verificare presso la competente Camera di commercio".

- Impresa sia attiva.
Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore:
"L'impresa risulta inattiva nel Registro delle Imprese. Verificare presso la competente Camera di commercio".

- Poteri di firma del Rappresentante Legale.
Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore:
"Il codice fiscale del Rappresentante Legale indicato non risulta essere associato all'impresa o non possiede i poteri di firma. Verificare le posizioni di rappresentanza dell'impresa presso la competente Camera di commercio".

- Forma giuridica ammissibile.
Se il controllo non viene superato il sistema mostrerà il seguente messaggio di errore parlante:
"L'impresa risulta avere forma giuridica non ammissibile. Verificare presso la competente Camera di commercio".

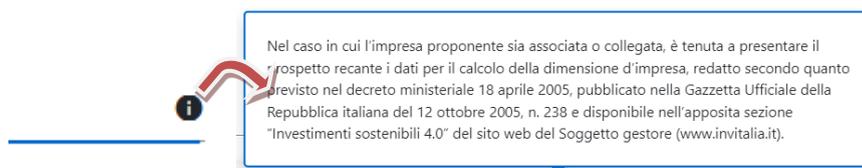
Superati questi controlli, sarà possibile procedere alla compilazione della domanda. E' disponibile un menù di navigazione verticale sulla parte sinistra della pagina, che permette all'utente di identificare le sezioni da compilare.



Durante la compilazione della domanda è possibile navigare tra le sezioni e modificare i dati delle sezioni già salvate. In caso di mancata compilazione di campi obbligatori o di errori di compilazione formale, il sistema non salva la sezione e restituisce i relativi messaggi di errore su specifici campi, oltre ad un simbolo di "attenzione" alla destra della sezione:



Accanto ad alcuni campi da valorizzare sono presenti delle note informative utili alla corretta comprensione dell'informazione richiesta. Cliccando sulla "i" compare il messaggio informativo.



Soggetto proponente

La sezione "Soggetto Proponente" si compone di tre sottosezioni:

1. **Anagrafica Soggetto Proponente;**
2. **Dati contabili;**
3. **Sede legale.**

Nel caso di Impresa residente nel territorio italiano, alcuni campi risulteranno precompilati con le informazioni fornite dal Registro delle Imprese e non saranno modificabili.

Soggetto Proponente - Anagrafica

La form "Anagrafica" si compone dei seguenti campi:

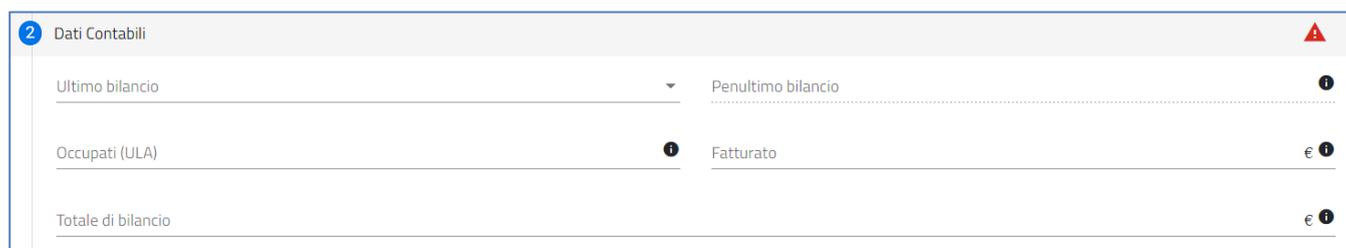
- **Denominazione** (ragione sociale);
- **Codice fiscale;**
- **Partita iva;**
- **Pec;**
- **Forma giuridica:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Forma Giuridica tra quelle presenti;
- **Dimensione impresa:** dal menu a tendina l'utente sceglie la Dimensione dell'impresa tra quelle presenti;
- **Data costituzione;**
- **Data iscrizione al Registro Imprese;**
- **Codice ATECO.**



Soggetto Proponente - Dati contabili

La form "Soggetto proponente – Dati Contabili" si compone dei seguenti campi:

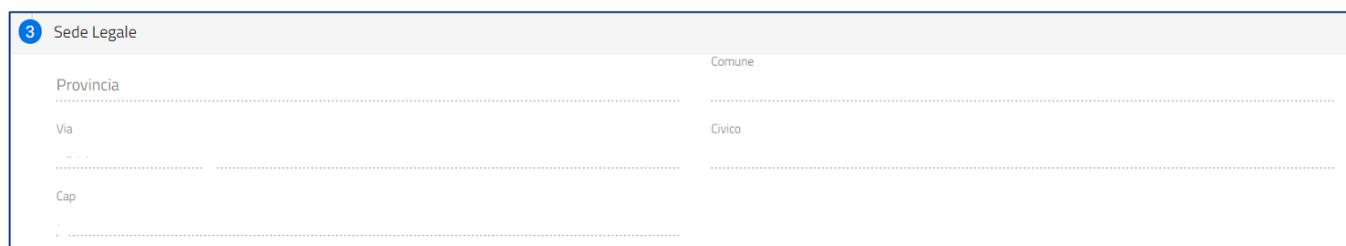
- **Ultimo Bilancio;**
- **Occupati (ULA);**
- **Fatturato;**
- **Totale Bilancio.**



Soggetto Proponente – Sede legale

La form “Soggetto proponente – Sede legale” si compone dei seguenti campi:

- **Regione sede legale**
- **Provincia sede legale**
- **Comune sede legale**
- **Indirizzo sede legale**
- **CAP sede legale**
- **Civico sede legale**



The screenshot shows a form titled "3 Sede Legale". It contains several input fields: "Provincia", "Comune", "Via", "Civico", and "Cap". Each field is represented by a horizontal line with a dotted underline, indicating a text input area.

Rappresentante legale

La form “Rappresentante Legale” si compone dei seguenti campi:

- **Nome;**
- **Cognome;**
- **Codice Fiscale;**
- **Data di nascita;**
- **Sesso;**
- **Luogo di nascita.**



The screenshot shows a form titled "Rappresentante legale". It contains several input fields: "Nome", "Cognome", "Genere" (with a dropdown arrow), "Luogo di nascita", "Data nascita" (with a calendar icon), and "Codice fiscale". At the bottom center, there is a blue button labeled "SALVA".

Nel caso in cui l’utente ha dichiarato di compilare la domanda come Rappresentante Legale dell’impresa, la sezione dedicata sarà precompilata con i dati estratti dal sistema di autenticazione.

Al contrario, nel caso in cui l’utente ha dichiarato di compilare la domanda come Delegato dell’impresa, la sezione dedicata sarà precompilata con i dati del Rappresentante legale estratti dal Registro delle Imprese se presenti.

Infine, nel caso di impresa estera o di impresa amministrata da soggetto giuridico, i campi sopra elencati saranno tutti editabili ed obbligatori.

Informazioni di contatto

Nella form “*Informazioni di contatto*” sono richieste le informazioni relative al referente che sarà possibile contattare in caso di eventuali chiarimenti. Le informazioni richieste sono tutte obbligatorie.

- Nome
- Cognome
- E-mail
- Telefono
- PEC

Informazioni di contatto

Nome referente	Cognome referente
Il campo è obbligatorio	Il campo è obbligatorio
Email	Pec
Il campo è obbligatorio	Il campo è obbligatorio
Telefono	
Il campo è obbligatorio	

Programma di investimento

La form “Programma di investimento” si compone dei seguenti campi, tutti obbligatori, tranne dove segnalato:

- **Titolo del programma di investimento;**
- **Trasformazione tecnologica e digitale dell’impresa – Tecnologie abilitanti;**
Menù a scelta delle tecnologie abilitanti. Obbligatorio selezionare almeno una tecnologia.
- **Soluzioni tecnologiche in grado di rendere il processo più produttivo, più sostenibile e circolare;**
Non è obbligatorio indicare soluzioni tecnologiche.
- **Misure atte a migliorare la sostenibilità energetica dell’impresa;**
Non è obbligatorio indicare misure.
- **Descrizione del programma di investimento;**
- **Data avvio programma stimata;**
- **Data fine programma stimata;**
La data di fine programma stimata deve essere compresa tra la data di avvio programma e i dodici mesi successivi.
- **Codice Ateco a cui è finalizzato il programma;**
L’utente inserisce il codice ATECO e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. Se si inserisce prima la descrizione Ateco dell’attività, il codice si compila automaticamente.
- **Descrizione ATECO a cui è finalizzato il programma:** l’utente inserisce descrizione ATECO dell’attività economica e lo selezionerà tra quelli mostrati dalla piattaforma. A seguito dell’inserimento del codice Ateco, la descrizione si compila automaticamente.
- **Tipologia del programma di investimento.**

Programma investimento

Titolo del programma di investimento

Trasformazione tecnologica e digitale dell'impresa - Tecnologie abilitanti

Soluzioni tecnologiche in grado di rendere il processo produttivo più sostenibile e circolare

Misure atte a migliorare la sostenibilità energetica dell'impresa

Descrizione del programma di investimento

Data avvio programma stimata  Data fine programma stimata 

Il campo è obbligatorio

Codice ATECO cui è finalizzato il programma Descrizione ATECO cui è finalizzato il programma

Il campo è obbligatorio

Tipologia del programma di investimento

Il campo è obbligatorio

SALVA

Unità produttiva

La form si compone dei seguenti campi:

Unità produttiva interessata al Programma di Investimento

Regione Provincia Comune

Indirizzo Civico Cap

0 / 5

SALVA

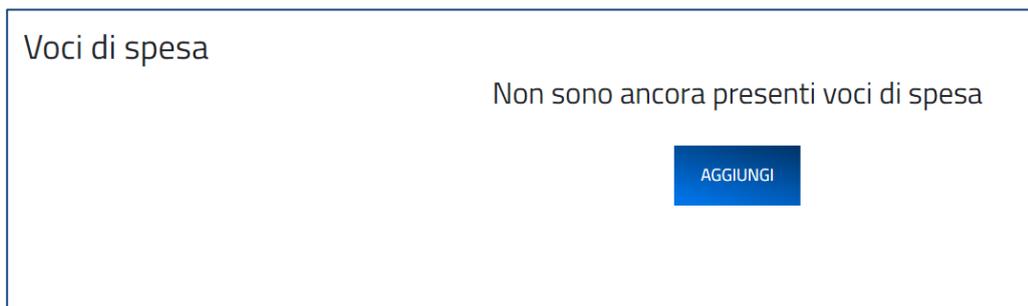
- **Regione unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco delle regioni italiane;
- **Provincia unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco delle province della regione selezionata, comprese le province autonome;
- **Comune unità produttiva:** il menù a tendina contiene l'elenco dei comuni della provincia selezionata;
- **Indirizzo unità produttiva;**
- **CAP unità produttiva;**
- **Civico unità produttiva.**

Voci di spesa

Nel form “Voci di spesa” sarà possibile inserire tutte le voci di spesa che compongono il programma di investimento. Sarà necessario inserire almeno una voce di spesa al fine di completare la compilazione della domanda.

Per inserire la voce di spesa, l’utente deve seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare su *Aggiungi*.

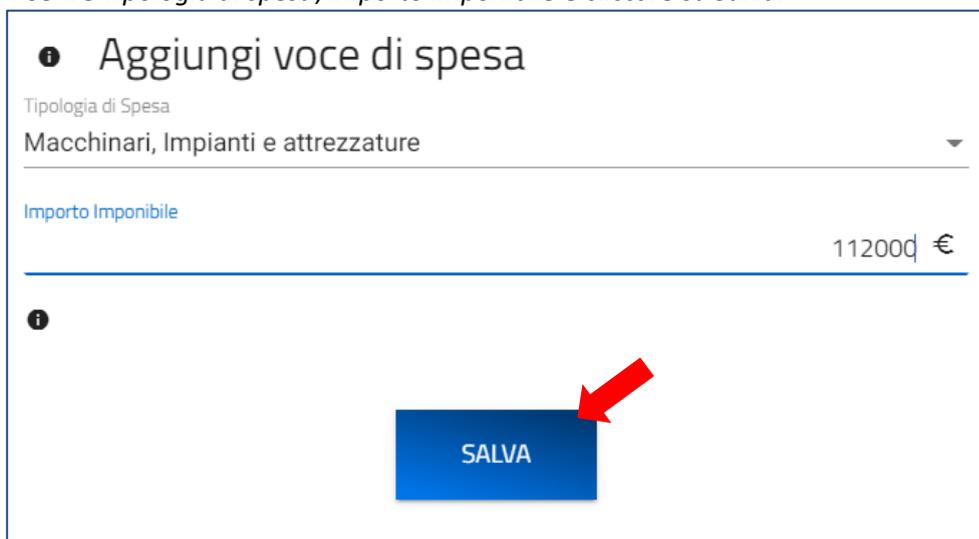


Voci di spesa

Non sono ancora presenti voci di spesa

AGGIUNGI

2. Inserire *Tipologia di spesa, Importo imponibile* e cliccare su *Salva*.



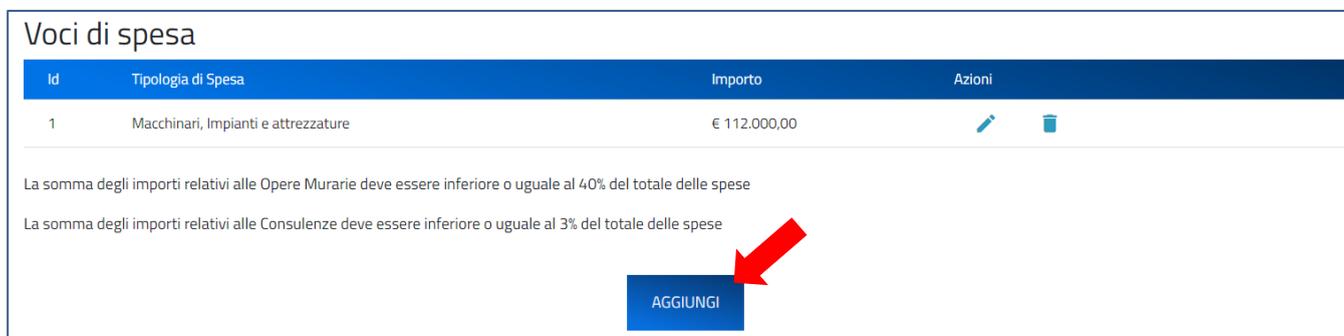
Aggiungi voce di spesa

Tipologia di Spesa
Macchinari, Impianti e attrezzature

Importo Imponibile 112000 €

SALVA

La voce di spesa inserita sarà visibile nella pagina e il sistema permetterà nuovamente l’aggiunta di un’ulteriore voce.



Voci di spesa

Id	Tipologia di Spesa	Importo	Azioni
1	Macchinari, Impianti e attrezzature	€ 112.000,00	 

La somma degli importi relativi alle Opere Murarie deve essere inferiore o uguale al 40% del totale delle spese

La somma degli importi relativi alle Consulenze deve essere inferiore o uguale al 3% del totale delle spese

AGGIUNGI

Per ogni voce sono presenti i pulsanti “*Elimina*” che permette di eliminare la voce inserita e “*Modifica*” che permette di modificare una voce di spesa aggiunta.

Voci di spesa

Id	Tipologia di Spesa	Importo	Azioni
1	Macchinari, Impianti e attrezzature	€ 112.000,00	

La somma degli importi relativi alle Opere Murarie deve essere inferiore o uguale al 40% del totale delle spese

La somma degli importi relativi alle Consulenze deve essere inferiore o uguale al 3% del totale delle spese

AGGIUNGI

Riepilogo importi

Attenzione! Deve essere inserita almeno una Voce di spesa, l’Unità Produttiva e le informazioni relative al Soggetto Proponente prima di procedere con la sezione “Riepilogo Importi”.

All'interno della form "Riepilogo importi", il sistema mostrerà i totalizzatori degli importi per ogni tipologia di spesa e il totale complessivo del programma di investimento.

Contestualmente, calcolerà il valore dell’*Agevolazione massima richiedibile*.

Riepilogo Importi

Tipologia di spesa	Totale (€)
Macchinari, Impianti e attrezzature	112.000,00
Programmi informatici e licenze	222.222,00
Opere murarie	234.567,00
Acquisizione di certificazioni di sistemi di gestione ambientali o di efficienza energetica e di certificazione ambientali di prodotto	2.323.443,00
Consulenze diagnosi energetica	23.343,00
Totale spese del programma	2.915.575,00

Agevolazione massima richiedibile
1.457.787,50 €

Agevolazione richiesta €

AGGIORNA

L’utente dovrà indicare il valore dell’agevolazione richiesta che potrà essere compreso tra 0,00 e il valore relativo all’Agevolazione massima richiedibile.

Dati contabili

La form “Dati contabili” è costituita da due sottosezioni:

- Dati relativi al conto economico;
- Dati relativi allo stato patrimoniale;

Per ogni sottosezione l’utente deve inserire i valori relativi ad ogni voce, sia relativamente all’ultimo esercizio sia relativamente al penultimo esercizio.

N.B. I valori immessi dall'impresa devono corrispondere ai valori indicati nella dichiarazione concernente i dati contabili, presentata dall'impresa secondo lo schema reso disponibile nell'apposita sezione del sito del soggetto gestore e pubblicati altresì nel sito internet del Ministero.

Dati contabili

1 Dati relativi al conto economico

Id Voce	Voce	Ultimo esercizio	Penultimo esercizio
CC1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni (voce A 1)		
CC2	Valore della produzione (Totale della voce A)		
CC3	Ammortamenti e svalutazioni (voce B.10)		
CC4	Utile (perdite) dell'esercizio (voce21)		
CC5	Costo della produzione per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (voce B 6)		
CC6	Costo della produzione per servizi (voce B 7)		
CC7	Costo della produzione per godimento di beni terzi (voce B 8)		
CC8	Costo della produzione per il personale (voce B 9)		
CC9	Costo della produzione per variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci (Voce B 11)		
CC10	Costo della produzione per oneri diversi di gestione (voce B 14)		
CC11	Interessi e altri oneri finanziari (voce C 17)		

2 Dati relativi allo stato patrimoniale

Id Voce	Voce	Ultimo esercizio	Penultimo esercizio
SP1	Totale della voce a del passivo - patrimonio netto		
SP2	Totale degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo della voce D del passivo - debiti		
SP3	Totale del passivo		
SP4	Totale della voce B dell'attivo - immobilizzazioni		

SALVA

Dichiarazioni

La form “Dichiarazioni” è costituita da tutte le dichiarazioni obbligatorie e non obbligatorie, che l’utente deve “spuntare” per poter procedere alla generazione del modulo di domanda.

Le dichiarazioni sono riportate in gruppi che possono essere selezionati massivamente.

Primo gruppo di dichiarazioni (obbligatorie)

DICHIARA CHE IL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- a. costituito secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello stato di residenza ed è iscritto nell'omologo registro delle imprese;
- b. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali;
- c. è in regime di contabilità ordinaria e dispone di almeno due bilanci approvati e depositati presso il Registro delle Imprese ovvero, in caso di imprese individuali, società di persone o liberi professionisti, almeno due dichiarazioni dei redditi;
- d. è in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia ed urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente ed è in regola in relazione agli obblighi contributivi;
- e. ha restituito somme dovute a seguito di provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero dello sviluppo economico;
- f. non è soggetto a sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni e modifiche;
- g. non presenta legali rappresentanti o amministratori dell'impresa o titolari condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione in materia di contratti pubblici;
- h. non rientra tra i soggetti che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- i. non si trova in condizioni tali da risultare in difficoltà come individuato all'art.2 punto 18 del Regolamento GBER;
- j. non ha richiesto e/o ottenuto, a fronte dei beni oggetto del presente programma, altre agevolazioni pubbliche che si configurino come aiuti di Stato, incluse quelle attribuite a titolo di de minimis

Secondo gruppo di dichiarazioni (obbligatorie)

In questo caso è necessario indicare prima la data di inizio e fine dell'esercizio finanziario. Solo dopo aver inserito le due date il sistema permetterà di "spuntare" il secondo gruppo di dichiarazioni.

DICHIARA INOLTRE

- di non aver presentato, in forma autonoma, altre domande di accesso alle agevolazioni a valere sul presente sportello agevolativo previsto nell'ambito del decreto ministeriale 10 febbraio 2022;
- di essere informato/a, ai sensi del GDPR UE n. 679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i dati e le notizie riportati nella presente domanda sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
- di non aver effettuato nei 2 anni precedenti la presentazione della presente domanda una delocalizzazione verso l'unità produttiva oggetto dell'investimento in relazione al quale vengono richieste le agevolazioni di cui al decreto ministeriale 10 febbraio 2022;
- che l'esercizio finanziario del soggetto richiedente inizia il e termina il
- che non ha ancora avviato il programma di investimento proposto alla data di presentazione della presente domanda;
- che il programma di investimento proposto prevede la realizzazione di investimenti innovativi, sostenibili e con contenuto tecnologico elevato e coerente al piano nazionale Transizione 4.0;
- che il programma di investimento rispetta i divieti e le limitazioni derivanti dalle disposizioni europee di riferimento, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del decreto incluse le esclusioni previste dalla disciplina degli aiuti di Stato;
- di garantire il rispetto del principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali o principio DNSH ("Do no significant harm"), come definito all'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- che le spese da sostenere nell'ambito del programma di investimento superano di almeno il 200 per cento il valore contabile delle immobilizzazioni che verranno riutilizzate, come risultante nell'esercizio finanziario precedente l'avvio dello stesso programma di investimento;
- che il programma non prevede misure di efficientamento energetico predisposte per l'adeguamento a vincoli normativi o a prescrizioni di natura amministrativa, fatti salvi i casi di programmi che generano risparmi energetici addizionali, con un incremento pari almeno al 20 (venti) per cento dei valori previsti dai predetti vincoli e prescrizioni, ai quali si applicano le disposizioni di cui al comma 2 del decreto;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

Terzo gruppo di dichiarazioni (facoltative)

Il terzo gruppo è costituito da tutte le dichiarazioni facoltative.

DICHIARA INFINE:

- di classificarsi tra le imprese a forte consumo di energia che ricadono nel campo di applicazione del decreto del Ministro dello sviluppo economico 21 dicembre 2017, di cui al comunicato del Ministero pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 300 del 27 dicembre 2017 e di possedere la diagnosi energetica in corso di validità prevista dall'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo n. 102/2014;
- di aver aderito ad un sistema di gestione ambientale ovvero di essere in possesso di una certificazione ambientale del prodotto relativa alla linea di produzione oggetto del programma di investimento;
- (solo per i programmi che prevedono autorizzazioni) dichiara che il programma proposto è soggetto a titoli autorizzativi necessari alla realizzazione dell'investimento;
- di contribuire al raggiungimento degli obiettivi climatici fissati dall'Unione Europea;

Quarto gruppo delle dichiarazioni (obbligatorie)

Al fini del rispetto di quanto stabilito all'articolo 14, par. 13 del Regolamento (UE) n. 651/2014:

di contribuire al raggiungimento degli obiettivi climatici fissati dall'Unione Europea; di non aver avviato, anche a livello di gruppo, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazioni, investimenti iniziali sovvenzionati nella stessa regione di livello 3 della nomenclatura delle unità territoriali statistiche;

di contribuire al raggiungimento degli obiettivi climatici fissati dall'Unione Europea; di aver avviato, anche a livello di gruppo, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazioni, investimenti iniziali sovvenzionati nella stessa regione di livello 3 della nomenclatura delle unità

€

SI IMPEGNA

a. a procedere ad una delocalizzazione verso l'unità produttiva oggetto dell'investimento in relazione al quale vengono richieste le agevolazioni di cui al decreto ministeriale 10 febbraio 2022, entro il periodo di due anni successivi alla data di conclusione dell'investimento;

b. a comunicare formalmente all'Amministrazione eventuali successive variazioni societarie e ogni altro fatto rilevante sulla situazione aziendale, che dovessero registrarsi dopo la data di presentazione della presente domanda di accesso alle agevolazioni;

c. a dimostrare la disponibilità dell'unità produttiva oggetto dell'investimento entro la data di presentazione della prima richiesta di erogazione delle agevolazioni;

SALVA

Generazione della domanda e Allegati

Quando si clicca sulla sezione “Allegati”, la piattaforma verifica che tutte le sezioni siano state debitamente compilate. In caso contrario, per ogni sezione apparirà un messaggio specifico di errore. Il nome della sezione con l'errore è cliccabile. L'utente potrà seguire il link e correggere l'errore indicato.

Se non ci sono errori di compilazione, appare a video il messaggio di istruzioni per completare la domanda:

1. Generazione del modulo di domanda in pdf;
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf;
3. Firma digitale da parte del Rappresentante legale o del Delegato della domanda generata in pdf;
4. Caricamento della domanda generata e firmata in piattaforma;
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori in piattaforma;
6. Chiusura della compilazione.

Cliccando sul pulsante “Genera domanda”, l'utente scaricherà in locale il pdf generato dalla piattaforma con tutti i dati inseriti nelle sezioni precedenti. La domanda così generata dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'Impresa proponente o da un suo Delegato. La firma digitale deve essere in corso di validità.

Allegati

Hai terminato la compilazione della richiesta di contributo.

I prossimi passi per l'invio e la chiusura definitiva della richiesta:

1. Generazione del modulo di domanda in pdf
2. Salvataggio in locale della domanda generata in pdf
3. Firma digitale da parte del Rappresentante legale o del Delegato della domanda generata in pdf
4. Caricamento della domanda generata e firmata in piattaforma
5. Caricamento di tutti gli allegati obbligatori in piattaforma
6. Chiusura della compilazione

Attenzione: l'utilizzo di caratteri speciali (es. '&><\/\)' all'interno della domanda potrebbe portare a problemi di conversione e generare nel Format PDF alcuni caratteri indesiderati.

GENERA DOMANDA

Una volta generata la domanda, i dati delle sezioni precedenti sono visualizzabili ma non modificabili.

Nell'eventualità in cui, una volta generata la domanda, si rendesse necessaria qualche modifica, l'utente dovrà premere il pulsante “Modifica dati domanda”, aggiornare e salvare le sezioni di interesse, generare

nuovamente la domanda e avere cura di firmare digitalmente e caricare in piattaforma la domanda così aggiornata.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** CHIUDI COMPILAZIONE

Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Si	SI	No	pdf o p7m
Piano di investimento	Si	SI	No	pdf o p7m
Dichiarazione concernente i dati contabili	Si	SI	No	pdf o p7m
Dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia	Si	SI	SI	pdf o p7m
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in ottemperanza alle disposizioni in materia di anticicliaggio	Si	SI	No	pdf o p7m
Computo metrico estimativo	No	SI	No	pdf o p7m
Perizia giurata attestante il risparmio energetico	No	SI	No	pdf o p7m
Delega	Si	SI	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA **MODIFICA DATI DOMANDA** INVIA DOMANDA

Attenzione

La riapertura della domanda comporterà la perdita di tutti gli allegati.

Continuare?

Allegato obbligatori da caricare	Firma digitale richiesta	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	SI	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Attenzione! La domanda di partecipazione deve essere firmata dal Rappresentante legale dell'impresa o dal Delegato!

Nella tabella a fondo pagina sono presenti le seguenti indicazioni per ogni documento obbligatorio da allegare:

- Firma digitale richiesta sul documento;
- Obbligatorietà del file;
- Possibilità o meno di inserire più allegati per la stessa tipologia;
- Estensioni permesse del file.

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA CHIUDI COMPILAZIONE

Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Si	Si	No	pdf o p7m
Piano di investimento	Si	Si	No	pdf o p7m
Dichiarazione concernente i dati contabili	Si	Si	No	pdf o p7m
Dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia	Si	Si	Si	pdf o p7m
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in ottemperanza alle disposizioni in materia di anticiclaggio	Si	Si	No	pdf o p7m
Computo metrico estimativo	No	Si	No	pdf o p7m
Perizia giurata attestante il risparmio energetico	No	Si	No	pdf o p7m
Delega	Si	Si	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

Per il caricamento di un file eseguire i seguenti passaggi:

1. Selezionare la tipologia di allegato

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA MODIFICA DATI DOMANDA CHIUDI COMPILAZIONE

Descrizione allegato	Firma digitale richiesta	Obbligatorio	Caricamento multiplo	Estensione file
Format di domanda	Si	Si	No	pdf o p7m
Piano di investimento	Si	Si	No	pdf o p7m
Dichiarazione concernente i dati contabili	Si	Si	No	pdf o p7m
Dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia	Si	Si	Si	pdf o p7m
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in ottemperanza alle disposizioni in materia di anticiclaggio	Si	Si	No	pdf o p7m
Computo metrico estimativo	No	Si	No	pdf o p7m
Perizia giurata attestante il risparmio energetico	No	Si	No	pdf o p7m
Delega	Si	Si	No	pdf o p7m

Avvertenze per la verifica delle firme digitali:
per verificare la validità della propria firma digitale, si consiglia di utilizzare gli strumenti indicati dalla Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) al seguente [link](#).

2. Cliccare su *Carica allegati*

Allegati

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento

Format di domanda CARICA ALLEGATI

Allegato obbligatorio: *SI*
 Estensioni permesse: *pdf o p7m*
 Caricamento multiplo: *No*
 Descrizione: *Format di domanda*
 Nota:

RIGENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA

3. Cliccare su *Carica file* e poi scegliere il file presente nel proprio dispositivo

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda**
 Allegato obbligatorio: **SI**
 Estensioni permesse: **pdf o p7m**
 Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **SI**

Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

CHIUDI
INVIA

4. Cliccare su *Invia*

Inserisci Allegati

Descrizione: **Format di domanda** Allegato obbligatorio: **SI** Estensioni permesse: **pdf o p7m** Caricamento multiplo: **No**

Firma digitale richiesta : **SI**



Trascina il file da caricare
oppure

CARICA FILE

Nome	Stato
Test1.p7m	

CHIUDI INVIA 

Attenzione: non è possibile inserire due file con lo stesso nome, anche se la tipologia di allegato è differente.

Il nome degli allegati può contenere solo caratteri alfanumerici, parentesi tonde, punti, trattini e underscore. Non sono consentiti caratteri speciali e accenti.

Ogni allegato caricato compare nella parte alta della pagina ed è possibile eliminarlo e caricarlo nuovamente. Quando un allegato, per il quale non è consentito il caricamento multiplo, viene caricato a sistema, lo stesso scompare dalla tabella in fondo alla pagina.

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, si abilita il pulsante “Chiudi Compilazione”

Elenco allegati caricati

Format di domanda: 2.Firma_Stefano_Poli.pdf.p7m	
Delega: TestFirmaLeo - Copia (2).p7m	
Perizia giurata attestante il risparmio energetico: Test1 - Copia (9).p7m	
Computo metrico estimativo: TestFirmaLeo - Copia (9).p7m	
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in ottemperanza alle disposizioni in materia di anticiclaggio: TestFirmaLeo - Copia (10).p7m	
Dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia: TestFirmaLeo - Copia (12).p7m	
Dichiarazione concernente i dati contabili: TestFirmaLeo - Copia.p7m	
Piano di investimento: TestFirmaLeo.p7m	

La dimensione massima consentita dei documenti allegabili è di 50 MB.
Il tempo di caricamento potrebbe risultare alto a causa del numero elevato di richieste concorrenti.

Selezionare la tipologia del documento CARICA ALLEGATI

RIGENERA DOMANDA
MODIFICA DATI DOMANDA
CHIUDI COMPILAZIONE 

Premendo **OK** si completa la compilazione:

1. A video compare la schermata con gli allegati inseriti, il codice di predisposizione domanda e la data di chiusura della compilazione

Allegati

Elenco allegati caricati

Format di domanda: 2.Firma_Stefano_Poli.pdf,p7m	↓
Delega: TestFirmaLeo - Copia (2).p7m	↓
Perizia giurata attestante il risparmio energetico: Test1 - Copia (9).p7m	↓
Computo metrico estimativo: TestFirmaLeo - Copia (9).p7m	↓
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa in ottemperanza alle disposizioni in materia di antriciclaggio: TestFirmaLeo - Copia (10).p7m	↓
Dichiarazioni in merito ai dati necessari per la richiesta delle informazioni antimafia: TestFirmaLeo - Copia (12).p7m	↓
Dichiarazione concernente i dati contabili: TestFirmaLeo - Copia.p7m	↓
Piano di investimento: TestFirmaLeo.p7m	↓

La compilazione della domanda è terminata in data 02/05/2022 17:53:14.

Il codice di predisposizione domanda è: .

ATTENZIONE queste azioni non determinano il formale invio della domanda.

Salva il tuo codice di predisposizione domanda per inviarla.

Attenzione! La chiusura della compilazione non determina il formale invio della domanda.

L’invio della domanda di accesso alle agevolazioni può essere effettuata tramite la procedura informatica, accessibile nell’apposita sezione “Investimenti sostenibili 4.0” del sito web del Soggetto gestore.

<https://www.invitalia.it/cosa-facciamo/rafforziamo-le-imprese/investimenti-sostenibili-40/presenta-la-domanda>), dalle ore 10.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, a partire dal giorno **18/05/2022**.

Modifica di una domanda compilata

Sarà sempre possibile modificare una domanda per la quale è stata chiusa la compilazione. Per farlo, sarà necessario accedere al dettaglio della domanda raggiungibile dall’Home Page.

DI COSA SI TRATTA

L’obiettivo è favorire la trasformazione tecnologica e digitale dell’impresa, al fine di superare la contrazione indotta dall’emergenza Covid e di orientare la ripresa degli investimenti verso ambiti strategici per la competitività e la crescita sostenibile del sistema economico. La misura prevede la concessione e l’erogazione di agevolazioni in favore di programmi di investimento conformi ai vigenti principi di tutela ambientale e ad elevato contenuto tecnologico attraverso l’acquisizione di tecnologie abilitanti individuate dal piano Transizione 4.0 atte a consentire la trasformazione tecnologica e digitale dell’impresa (vedi allegato 1 al decreto 10 febbraio 2022), con priorità per quelli in grado di offrire un particolare contributo agli obiettivi di sostenibilità definiti dall’Unione europea e per quelli volti, in particolare, a:

- ✓ alla transizione dell’impresa verso il paradigma dell’economia circolare, attraverso l’applicazione delle soluzioni di cui all’allegato 2 del decreto 10 febbraio 2022;
- ✓ al miglioramento della sostenibilità energetica dell’impresa, con il conseguimento, attraverso le misure di cui all’allegato 3 del decreto 10 febbraio 2022, di un risparmio energetico, all’interno dell’unità produttiva interessata dall’intervento, non inferiore al 10 (dieci) per cento rispetto ai consumi dell’anno precedente alla data di presentazione della domanda.

A CHI SI RIVOLGE

I nuovi incentivi per investimenti sostenibili 4.0 sono agevolazioni rivolte alle micro, piccole e medie imprese italiane che intendono realizzare interventi innovativi inerenti a tecnologie 4.0, economia circolare e risparmio energetico, al fine di favorire la trasformazione digitale e sostenibile. Sono ammesse agli incentivi per gli investimenti sostenibili 2022, le attività manifatturiere, ad eccezione:

- ✓ delle attività connesse ad alcuni settori caratterizzati da limitazioni derivanti dalle disposizioni europee di riferimento come siderurgia, estrazione del carbone, costruzione navale, fabbricazione delle fibre sintetiche, trasporti e relative infrastrutture, produzione e distribuzione di energia, nonché delle relative Infrastrutture;
- ✓ delle attività connesse a dei programmi di investimento che, arrecando un danno significativo agli obiettivi ambientali definiti a livello europeo, non garantiscono il rispetto del principio DNSH (Do No Significant Harm, “non arrecare un danno significativo”). Le attività escluse ai fini del rispetto del principio DNSH sono indicate nell’allegato 1 al decreto direttoriale 12 aprile 2022.

Sono inoltre, ammesse le attività di servizi alle imprese elencate nell’allegato 4 del decreto 10 febbraio 2022.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Luigi Gallo

Codice	Denominazione	Data creazione	Stato ↑	Data chiusura compilazione	Dettaglio
AA7D4DC1		02/05/2022	Compilata da inviare	02/05/2022	

All'interno del dettaglio della domanda cliccare su *Modifica dati domanda*.

Dettaglio domanda

Codice domanda	AA7D4DC1
Data Creazione	02/05/2022 13:19:21
Denominazione	
Tipologia impresa	Società costituita
Codice predisposizione domanda	IS_AA7D4DC1_0000105
Data chiusura compilazione	02/05/2022 18:39:42
Stato domanda	Compilata da inviare

🔍 DETTAGLIO DOMANDA

🔒 MODIFICA DATI DOMANDA



Attenzione! In caso di modifica dei dati nella domanda sarà necessario ricaricare tutti gli allegati, anche quelli eventualmente caricati in precedenza.