

ricerca:

ADDETTO/A PER UFFICIO SPORT

DESCRIZIONE DEL RUOLO:

Trentino Sviluppo ricerca un addetto/a da inserire nell'ufficio Sport di Trentino Marketing srl. La persona si occuperà di seguire l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio e di gestire partnership con società, federazioni e atleti a livello nazionale ed internazionale. L'attività prevede l'effettuazione di frequenti trasferte ed è necessario essere automuniti.

REQUISITI RICHIESTI:

- laurea
- ottima conoscenza della lingua inglese (non inferiore al livello B2)
- precedenti esperienze di lavoro in agenzie di comunicazione e/o nell'organizzazione di eventi di livello nazionale ed internazionale
- precedenti esperienze nella gestione del lavoro per progetti
- ottima capacità di utilizzo degli strumenti digitali e dei canali social
- ottime capacità relazionali e public speaking
- ottime capacità organizzative
- forte orientamento ai risultati e al rispetto delle scadenze
- capacità di resistenza a periodi di forti picchi di lavoro
- flessibilità e capacità di problem solving
- essere automuniti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:

- buona conoscenza della lingua tedesca
- esperienza nel settore della comunicazione, in particolare digital content e social media marketing
- frequenza di master/corsi di specializzazione inerenti al tema

Sede di lavoro: Trento

Contratto offerto: somministrazione di lavoro per sostituzione maternità

Si prega di inviare il curriculum vitae attraverso il seguente link:

[Ufficio Sport](#)