

ricerca:

UFFICIO SPORT

DESCRIZIONE DEL RUOLO:

Il candidato si occuperà di seguire la progettazione e l'organizzazione di eventi sportivi sul territorio Trentino. L'attività prevede l'effettuazione di frequenti trasferte.

REQUISITI RICHIESTI:

- Laurea in economia o titolo equipollente
- Ottima conoscenza della lingua inglese (non inferiore al livello B2)
- Precedenti esperienze nell'organizzazione di eventi sportivi
- Precedenti esperienze nella gestione del lavoro per progetti
- Ottima capacità di utilizzo degli strumenti digitali
- Ottime capacità relazionali e public speaking
- Ottime capacità organizzative e di gestione dei progetti
- Forte orientamento ai risultati e al rispetto delle scadenze
- Capacità di resistenza a periodi di forti picchi di lavoro
- Flessibilità e capacità di problem solving
- Essere automuniti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:

- Buona Conoscenza di una seconda lingua straniera, preferibilmente il tedesco
- Frequenza di master/corsi di specializzazione in sport o event management

Contratto offerto: sostituzione maternità (fino al 23/09/2018)

Sede di lavoro: Trento