

TRENTINO SVILUPPO
ricerca:

ADDETTO/A AL FRONT OFFICE

DESCRIZIONE DEL RUOLO:

Per Trentino Marketing si cerca una figura di impiegato/a addetta al front-office. La persona si occuperà delle attività di reception e centralino, dell'accoglienza ospiti, dell'allestimento e del riassetto sale riunioni, della preparazione dei coffe break e del supporto alle attività dell'azienda.

REQUISITI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza dei sistemi informatici e dei programmi Microsoft (word, excel, powerpoint)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALE:

- Buone capacità relazionali ed organizzative, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni
- Disponibilità ad orario flessibile
- Capacità di lavoro sotto stress
- Rispetto dei tempi
- Accuratezza e senso di responsabilità
- Conoscenza di una seconda lingua straniera, preferibilmente tedesco

Sede di lavoro: Trento

Contratto offerto: somministrazione di lavoro